

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра Информатики и вычислительной техники

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Электронные среды профессиональных коммуникаций**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Информатика и информационные технологии в
образовании

Форма обучения: Очная

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры Информатики и вычислительной техники
Сафонова Л. А.

, старший преподаватель кафедры Информатики и вычислительной техники
Зубрилина М. С.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от
16.05.2019 года



Зав. кафедрой _____ Вознесенская Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года



Зав. кафедрой _____ Зубрилин А. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - познакомиться с системой профессиональных коммуникаций; овладеть навыками профессиональной коммуникации различных видов.

Задачи дисциплины:

- изучить структуру информационных потребностей участников профессиональных коммуникаций;
- познакомиться с понятием и видами профессиональных коммуникаций;
- освоить способы организации информационного обслуживания участников профессиональных коммуникаций;
- изучить особенности формирования профессиональных сообществ в электронной среде на основе Интернет-технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.02.ДВ.01.1 «Электронные среды профессиональных коммуникаций» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: владение сервисами сети Интернет.

Изучению дисциплины К.М.02.ДВ.01.1 «Электронные среды профессиональных коммуникаций» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.О.1 Профессиональная коммуникация;

Б1.О.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

К.М.1 Проектная и исследовательская деятельность в предметной области "Информатика";

К.М.3 Веб-портфолио педагога;

К.М.06.ДВ.01.1 Техника и технологии представления и публикации информации;

К.М.6 Электронное обучение в современном образовании.

Освоение дисциплины К.М.02.ДВ.01.1 «Электронные среды профессиональных коммуникаций» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.1 Проектирование и разработка электронных образовательных ресурсов;

К.М.2 Организация электронной информационно-образовательной среды;

К.М.4 Инновационные технологии в обучении информатике;

К.М.3 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

К.М.5 Прикладные информационные технологии в деятельности педагога;

К.М.02.ДВ.01.2 Электронный документооборот образовательной организации.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Электронные среды профессиональных коммуникаций», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

04 Культура, искусство (в сфере организации отдыха и развлечений, реализации зрелищно-развлекательной и культурно-просветительской деятельности).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	знать: - способы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми в электронных средах профессиональной коммуникации; уметь: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в средах электронной коммуникации; владеть: - технологиями социальной интеграции в электронных средах профессиональной коммуникации.
---	---

ПК-3. Способен формировать у обучающихся умение применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач там, где это эффективно.

педагогический деятельность

ПК-3.2 Умеет: следовать профессиональным, социальным и этическим нормам, касающимся области информационных технологий; рецензировать ИТ-решения на соответствие психолого-педагогическим требованиям; успешно организовывать работу по созданию и редактированию образовательного контента.	знать: - способы установления электронных коммуникаций с помощью ИТ-решений; уметь: - следовать профессиональным, социальным и этическим нормам в условиях профессиональной коммуникации; владеть: - навыками организации работы по созданию и редактированию образовательного контента .
ПК-3.3 Владеет: методами поиска, управления и представления информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в электронной информационно-образовательной среде (расшифровать); эффективным использованием адекватных ИТ-средств, инструментов и технологий при разработке элементов электронной информационно-образовательной среды.	знать: - способы поиска информации профессионального содержания с целью профессиональной коммуникации; уметь: - осуществлять поиск и анализ информации для организации электронных сред коммуникации; владеть: - технологиями установления профессиональной коммуникации с помощью электронных сред.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	8	8
Практические	8	8
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Виды промежуточной аттестации		

Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Система профессиональных коммуникаций:

Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций. Понятие и виды профессиональных коммуникаций.

Раздел 2. Технологии профессиональных коммуникаций:

Виды профессиональной информационной коммуникации. Технологии электронных сред профессиональных коммуникаций.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (8 ч.)

Раздел 1. Система профессиональных коммуникаций (4 ч.)

Тема 1. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций (2 ч.)

Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций.

Понятие коммуникации и коммуникационный процесс.

Коммуникативные функции и коммуникационный стиль.

Межличностная коммуникация.

«Барьеры» коммуникаций, их преодоление.

Тема 2. Понятие и виды профессиональных коммуникаций (2 ч.)

Вербальная и невербальная профессиональная коммуникация.

Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности.

Языки профессиональной коммуникации.

Основные этапы технологии профессиональных коммуникаций.

Основные процессы профессиональной коммуникации.

Структурные компоненты процесса коммуникации.

Содержание, задачи, классификация информационного обеспечения профессиональных коммуникаций.

Виды профессиональной информационной коммуникации.

Раздел 2. Технологии профессиональных коммуникаций (4 ч.)

Тема 3. Виды профессиональной информационной коммуникации (2 ч.)

Классификация информационного обеспечения профессиональных коммуникаций по содержанию.

Структура информационных потребностей участников профессиональных коммуникаций.

Основные категории участников профессиональных коммуникаций.

Структура информационных ресурсов для профессиональной деятельности.

Тема 4. Технологии электронных сред профессиональных коммуникаций (2 ч.)

Групповая профессиональная коммуникация и дискурс в электронной среде.

Сообщества специалистов как вид групповой коммуникации.

Интернет-технологии для построения академических сетевых сообществ.

Особенности формирования профессиональных сообществ в электронной среде на основе Интернет-технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Третий семестр (32 ч.)

Раздел 1. Система профессиональных коммуникаций (32 ч.)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

Проведите анализ электронных сред профессиональных коммуникаций.

Раздел 2. Технологии профессиональных коммуникаций (32 ч.)

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

С помощью Интернет-технологий, создайте ресурс для профессиональных коммуникаций.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
----------	--------------------	------------------------------------

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции				
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный	
ПК-3 Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения				
ПК-3.2 Умеет: следовать профессиональным, социальным и этическим нормам, касающимся области информационных технологий; рецензировать ИТ-решения на соответствие психолого-педагогическим требованиям; успешно организовывать работу по созданию и редактированию образовательного контента.				
Не способен следовать профессиональным, социальным и этическим нормам, касающимся области информационных технологий; рецензировать ИТ-решения на соответствие психолого-педагогическим требованиям; успешно организовывать работу по созданию и редактированию образовательного контента.	В целом успешно, но бессистемно следует профессиональным, социальным и этическим нормам, касающимся области информационных технологий; рецензировать ИТ-решения на соответствие психолого-педагогическим требованиям; успешно организовывать работу по созданию и редактированию образовательного контента.	В целом успешно, но с отдельными недочетами следует профессиональным, социальным и этическим нормам, касающимся области информационных технологий; рецензировать ИТ-решения на соответствие психолого-педагогическим требованиям; успешно организовывать работу по созданию и редактированию образовательного контента.	Способен в полном объеме следовать профессиональным, социальным и этическим нормам, касающимся области информационных технологий; рецензировать ИТ-решения на соответствие психолого-педагогическим требованиям; успешно организовывать работу по созданию и редактированию образовательного контента.	
ПК-3.3 Владеет: методами поиска, управления и представления информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в электронной информационно-образовательной среде (расшифровать); эффективным использованием адекватных ИТ-средств, инструментов и технологий при разработке элементов электронной информационно-образовательной среды.				

Не владеет методами поиска, управления и представления информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в электронной информационно-образовательной среде (расшифровать); эффективным использованием адекватных ИТ-средств, инструментов и технологий при разработке элементов электронной информационно-образовательной среды.	В целом успешно, но бессистемно владеет методами поиска, управления и представления информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в электронной информационно-образовательной среде (расшифровать); эффективным использованием адекватных ИТ-средств, инструментов и технологий при разработке элементов электронной информационно-образовательной среды.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет методами поиска, управления и представления информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в электронной информационно-образовательной среде (расшифровать); эффективным использованием адекватных ИТ-средств, инструментов и технологий при разработке элементов электронной информационно-образовательной среды.	В полном объеме владеет методами поиска, управления и представления информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в электронной информационно-образовательной среде (расшифровать); эффективным использованием адекватных ИТ-средств, инструментов и технологий при разработке элементов электронной информационно-образовательной среды.
---	--	--	--

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Не способен толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	В целом успешно, но бессистемно умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Способен в полном объеме толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
--	--	--	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%

Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%
-----------------	-------------------------	-----------	----------

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-5.3)

1. Опишите общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций.
2. Охарактеризуйте коммуникативные функции.
3. Дайте характеристику межличностной коммуникации.
4. Опишите «барьеры» коммуникаций, способы их преодоления.
5. Опишите коммуникационный стиль.
6. Опишите понятие и виды профессиональных коммуникаций.
7. Опишите виды, уровни и формы коммуникационной деятельности.
8. Охарактеризуйте языки профессиональной коммуникации.
9. Опишите виды профессиональной коммуникации.
10. Дайте понятие электронной среды коммуникации.
11. Приведите примеры и опишите электронные среды профессиональной коммуникации.
12. Опишите структуру информационных потребностей участников профессиональных коммуникаций.
13. Опишите особенности организации групповой профессиональной коммуникации и дискурса в электронной среде.
14. Опишите Интернет-сообщества специалистов как вид групповой коммуникации.
15. Опишите технологию организации вебинаров.
16. Опишите технологию организации чатов и форумов.
17. Опишите способы профессиональной коммуникации в социальных сетях.
18. Опишите технологию создания Wiki-проектов.
19. Опишите возможности e-mail для профессиональной коммуникации.
20. Опишите возможности облачных технологий для профессиональной коммуникации.
21. Опишите стили педагогического общения.
22. Охарактеризуйте правовые нормы представления методического опыта педагогической деятельности.
23. Опишите особенности современных мессенджеров и их роль в педагогической коммуникации.
24. Дайте характеристику современных блогов и их потенциала в образовании.
25. Опишите популярные социальные сети, какова их роль в образовании.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

Устный ответ на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством устного опроса студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видеоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В. Красильникова ; Оренбургский государственный университет. – 2-е изд. перераб. и дополн. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 292 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225>. – Текст : электронный.

2. Мандель, Б.Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 438 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443847> (дата обращения: 30.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0065-4. – DOI 10.23681/443847. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>. – Библиогр.: с. 297 - 299. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

2. Ковалевич, И.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 210 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229597>. – ISBN 978-5-7638-2237-3. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.school.edu.ru>

2. <http://www.lbz.ru> - Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний» [Электрон-ный ресурс] / Официальный сайт издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний». - М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний». - URL: <http://www.lbz.ru/>

3. <http://www.informika.ru> - Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» [Электронный ресурс] / М.: Informika.ru. - URL: <http://www.informika.ru>

4. <http://metodist.lbz.ru> - Методическая служба. Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний» [Электронный ресурс]. - URL: <http://metodist.lbz.ru>

5. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов М.: Российское образование [Электронный ресурс]. - URL: <http://fcior.edu.ru>

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения

обсуждаемой проблемы;

– продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

– составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;

– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;

– проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/ope>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
3. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Оснащение аудиторий

1. Доска магнитно-маркерная эконом - 1 шт.
2. АРМ-19 (в составе: системный блок, сетевой фильтр, клавиатура, мышь, колонки) - 1 шт.
3. АРМ-15 (компьютер в составе: сис.блок, монитор, фильтр, мыш,клавиатура) - 14 шт.
4. Проектор EPSON - 1 шт.
5. Комплекс Flipbox - 1 шт.